

Утверждаю.

Директор школы: Л.И. Тихонова  
«26» мая 2023 г.

## Положение о приеме детей в школу



### 1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт устанавливает порядок приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.2. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Республики Карелия «Об образовании»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №258 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №258 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №47 от 23 января 2023 года ««О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458»,
- Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 9 января 2014 г. № 1 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территорией Петрозаводского городского округа»,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации получения в общеобразовательных учреждениях»,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов».

## 2. Порядок приема детей в школу

Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) осуществляется в соответствии с Порядком, по личному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления определена данным актом (Приложение 1). Допускается возможность внесения изменений в данную форму.

В школу принимаются все граждане, имеющие регистрацию на территории Петрозаводского городского округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных п. 3 настоящего Положения.

В случае отсутствия свободных мест в школе и отказа в приеме ребенка родители (законные представители) могут обратиться в Администрацию Петрозаводского городского округа (уполномоченное структурное подразделение – управление образования комитета социального развития администрации Петрозаводского городского округа (далее – управление образования) для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных организациях.

- 2.1. В первый класс принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- 2.2. Приём детей более раннего возраста (младше 6 лет 6 месяцев) в первые классы МОУ «Средняя школа № 27» осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению и разрешения Управления образования Комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, даваемого в форме согласования.
- 2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для категорий граждан, указанных в п. 2.5. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 28 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.5. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и региональными нормативными правовыми актами. Также преимущественным правом при приеме на обучение по программам начального общего образования обладают дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в школы, в которых уже обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.



- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.7. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.10 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

- 2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования

права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школе, в которой учатся его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставление копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. В случае подачи заявления в электронном виде вышеуказанные документы должны быть представлены в школу в течение последующих 5 рабочих дней.

Другие документы родители (законные представители) имеют право представлять по своему усмотрению.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям)



(законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Уведомление о факте приема заявления посредством ЕПГУ направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

В случае поступления ребёнка в первый класс МОУ «Средняя школа № 27» до 20 августа текущего года заявитель обязан предоставить медицинскую карту ребёнка.

- 2.15. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.16. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Положения.
- 2.17. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 2.18. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на своем сайте информацию о:
  - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания местного распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
  - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.
- 2.19. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанный в п. 2.3. настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.20. Зачисление граждан в МОУ «Средняя школа № 27» производится в соответствии с очередностью поступления заявления в систему Барс и моментом подачи заявления в школу считается момент поступления заявки в эту систему.

- 2.21. Родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом МОУ «Средняя школа № 27», выданной лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми МОУ «Средняя школа № 27» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.22. При приеме в школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, помимо документов, предусмотренных п. 2.4. настоящего локального акта, представляется также личное дело. При приеме на уровень среднего общего образования – аттестат об основном общем образовании.

### **3. Порядок приема обучающихся в классы с углубленным изучением французского языка, в классы с углубленным изучением математики, профильные классы.**

- 3.1. Прием или перевод обучающихся во 2-4 классы с углубленным изучением французского языка осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при условии наличия свободных мест без индивидуального отбора.
- 3.2. Обучающиеся, продолжающие обучение в МОУ «Средняя школа № 27», переводятся в 5-9 классы с углубленным изучением французского языка, в 8-9 классы с углубленным изучением математики по личному заявлению родителей (законных представителей) при условии наличия свободных мест без индивидуального отбора.
- 3.3. Индивидуальный отбор проводится при наличии свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в профильных классах после укомплектования данного класса (классов) обучающимися, продолжающими обучение в МОУ «Средняя школа № 27».
- 3.4. Организация индивидуального отбора осуществляется в соответствии с действующим законодательством по личному заявлению родителей (законных представителей).
- 3.5. Информация о количестве свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильных классах, о сроках, времени, месте подачи заявлений, о порядке проведения индивидуального отбора размещается на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала организации индивидуального отбора.
- 3.6. Индивидуальный отбор проводится по результатам промежуточной (итоговой) аттестации.

- 3.7. При приеме в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов индивидуальный отбор проводится по отметкам за учебный год, предшествовавший поступлению, по данному учебному предмету.
- 3.8. При приеме в профильные классы индивидуальный отбор проводится в соответствии с рейтингом:
- 3.8.1 средний балл аттестата;
- 3.8.2 результаты государственной итоговой аттестации по учебным предметам, соответствующим профилю (выпускник 9-го класса сдает не менее одного экзамена по предметам, соответствующим профилю).
- 3.9. В случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в профильных классах, при равенстве показанных обучающимися результатов промежуточной (итоговой) аттестации, а также в случае отсутствия у обучающихся результатов итоговой аттестации по предметам по выбору, учитываются:
- победы, призовые места, одержанные или занятые обучающимися в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных олимпиадах по отдельным учебным предметам или предметам, соответствующим профильному обучению;
  - победы, призовые места, звания лауреата, одержанные или полученные обучающимися в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских или международных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по отдельным учебным предметам или предметам, соответствующим профильному обучению, в иных муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских или международных конкурсах, проводимых с участием образовательных организаций;
  - особое заключение комиссии по защите итоговых проектов обучающихся о достоинствах проекта обучающегося 9 класса;
  - результаты освоения образовательной программы по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) за курс начального либо основного общего образования (ведомость успеваемости за последние два года обучения, заверенная соответствующей образовательной организацией, аттестат об основном общем образовании).
- 3.10. Индивидуальный отбор проводится приемной комиссией, создаваемой в школе. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливается приказом по школе.
- 3.11. В случае несогласия с решением приемной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать данное решение в установленном законом порядке.